

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. RUGPJŪČIO 13 D.
NUTARIMO NR. 1284 „DĖL VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR
VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Vedybų sutarčių registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284 „Dėl Vedybų sutarčių registro reorganizavimo ir Vedybų sutarčių registro nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 1284
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2022 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

VEDYBŲ SUTARČIŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vedybų sutarčių registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vedybų sutarčių registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro objektus, Registro duomenų ir Registro informacijos (toliau – Registro duomenys), Registrui pateiktų dokumentų ir (ar) jų kopijų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 13 punkte nurodytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis ir Registrui pateiktų dokumentų kopijas, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys ir dokumentai kaupiami vienoje duomenų bazėje.

4. Asmens duomenys Registre tvarkomi siekiant registruoti Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti išsamius ir teisingus duomenis apie Registro objektus.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, Civiliniu kodeksu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuostatais, Registro tvarkytojo patvirtintomis taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais registrų veiklą, Registro ir asmens duomenų tvarkymą bei saugą.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija (toliau – Registro valdytojas).

8. Registro tvarkytoja ir Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytoja yra valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registro tvarkytojas).

9. Registro valdytojas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo prievoles ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi jame nustatytas teises ir atlieka jame nurodytas pareigas.

10. Registro tvarkytojas vykdo Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo prievoles, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi jame nustatytas teises ir atlieka jame nurodytas pareigas.

11. Registro tvarkytojas privalo:

- 11.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 11.2. užtikrinti Registro techninės ir programinės įrangos priežiūrą;
- 11.3. užtikrinti, kad įrašant duomenis į Registrą būtų naudojami nuolat atnaujinami susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys;
- 11.4. tvarkyti Registro duomenų bazę ir duomenų bazės archyvą;
- 11.5. tvarkyti Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą;
- 11.6. sudaryti duomenų teikimo iš Registro ir duomenų teikimo Registrui sutartis;
- 11.7. perduoti Registro duomenis susijusiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms;
- 11.8. teikti metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais asmenims, teikiantiems duomenis Registrui (toliau – duomenų teikėjai), ir asmenims, gaunantiems Registro duomenis (toliau – duomenų gavėjai);
- 11.9. Registro valdytojo vardu užtikrinti duomenų subjektų teisių, nustatytų Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje, įgyvendinimą pagal Registro valdytojo tvirtinamas duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisykles;
- 11.10. nedelsdamas informuoti Registro valdytoją, jei, jo nuomone, Registro valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas Europos Sąjungos ar valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas, ir teikti Registro valdytojui visą informaciją apie Registro veiklą, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytą prievolių vykdymą, taip pat sudaryti sąlygas ir padėti Registro valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus;
- 11.11. padėti Registro valdytojui vykdant pareigas, nustatytas Reglamento (ES) 2016/679 35–36 straipsniuose, teikti pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimus Registro valdytojui ir asmens duomenų priežiūros institucijai ir atlikti kitas reikalingas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūras, įskaitant duomenų subjekto informavimą, pagal Registro valdytojo tvirtinamas asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisykles;
- 11.12. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant nurodymus, susijusius su asmens duomenų perdavimu trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri taikoma Registro tvarkytojui (tokiu atveju Registro tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, apie tokį teisinį reikalavimą praneša Registro valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas draudžiamas dėl svarbių priežasčių, susijusių su viešuoju interesu);
- 11.13. laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų pagal duomenų valdytojo sprendimą;
- 11.14. užtikrinti, kad jo įgalioti asmenys, tvarkantys asmens duomenis, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 11.15. taikyti reikiamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas, įskaitant apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo, o Registro valdytojui prašant – per nurodytą terminą pateikti reikalingą informaciją, įrodančią, kad tokios priemonės buvo taikomos;
- 11.16. nustojęs vykdyti Registro tvarkytojo funkcijas, atsižvelgdamas į Registro valdytojo nurodymus, sunaikinti visus asmens duomenis arba grąžinti juos Registro valdytojui, taip pat sunaikinti turimus jų nuorašus arba kopijas, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus jam nustatyta pareiga juos saugoti;
- 11.17. inventorizuoti Registro duomenis ir sudaryti Registro duomenų rinkinius, kaip tai apibrėžta Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatyme;

11.18. užtikrinti, kad sudaryti Registro duomenų rinkiniai būtų pateikiami skelbti Lietuvos atvirų duomenų portale naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacinės sistemos funkcionalumu Valstybės duomenų agentūros nustatyta tvarka.

12. Registro tvarkytojas turi teisę rengti ir tvirtinti techninio pobūdžio teisės aktus, susijusius su Registro tvarkymu.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS IR DOKUMENTAI

13. Registro objektai yra:

13.1. Lietuvos Respublikoje nuo 2002 m. liepos 1 d. sudarytos ir notaro patvirtintos vedybų sutartys ir užsienio valstybėje patvirtintos vedybų sutartys;

13.2. Lietuvos Respublikoje sudarytos ir notaro patvirtintos sugyventinių sutartys dėl bendrai įgyto ir naudojamo turto padalijimo pasibaigus bendram gyvenimui (toliau – sugyventinių sutartys) ir užsienio valstybėje patvirtintos sugyventinių sutartys;

13.3. notaro patvirtintos sutartys dėl santuokos nutraukimo pasekmių;

13.4. notaro patvirtintos sutartys dėl gyvenimo skyrium pasekmių;

13.5. turto padalijimo faktai, nurodyti Civiliniame kodekse, patvirtinti nuo 2002 m. liepos 1 d. (toliau – turto padalijimo faktai).

14. Registre tvarkomi šie duomenys apie vedybų sutartis, sugyventinių sutartis, sutartis dėl santuokos nutraukimo pasekmių ir sutartis dėl gyvenimo skyrium pasekmių (toliau kartu – Sutartys):

14.1. Sutarties identifikavimo kodas;

14.2. vedybų sutarties rūšis (ikivedybinė arba povedybinė);

14.3. Sutarties patvirtinimo data ir patvirtinimo vietos valstybė;

14.4. Sutartį sudariusių fizinių asmenų duomenys (Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas (toliau – asmens kodas), vardas, pavardė; arba interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio kodas (toliau – ILTU kodas), vardas, pavardė, gimimo data; arba gimimo data, vardas, pavardė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas);

14.5. vedybų ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data;

14.6. Sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris (jei nurodytas);

14.7. Sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą (išskyrus sutarties dėl santuokos nutraukimo pasekmių pabaigą) patvirtinusio notaro vardas ir pavardė, notaro biuro pavadinimas; arba užsienyje vedybų ar sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas; arba teismo, priėmusio sprendimą dėl Sutarties pakeitimo ar pabaigos, pavadinimas;

14.8. Sutarties pakeitimo pagrindas ir data;

14.9. Sutarties pakeitimo dokumento data, notarinio registro ar registravimo numeris (jei nurodytas) arba teismo sprendimo dėl Sutarties pakeitimo priėmimo data, civilinės bylos numeris;

14.10. Sutarties pabaigos pagrindas ir data;

14.11. Sutarties pabaigos dokumento data, notarinio registro ar registravimo numeris (jei nurodytas) arba teismo sprendimo dėl Sutarties pabaigos priėmimo data, civilinės bylos numeris;

14.12. Sutarties įregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre, Sutarties išregistravimo data ir laikas;

14.13. duomenų teikėjo duomenys (notaro biuro ar teismo pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė (jei duomenis teikia notaras ar teismas) arba fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba ILTU kodas ir gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas (jei duomenis teikia fizinis asmuo);

14.14. turtui, kuris padalytas sutartimi dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutartimi dėl gyvenimo skyrium pasekmių, nustatytas teisinis režimas.

15. Registre tvarkomi šie duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis, kurios Registre įregistruotos iki 2015 m. gruodžio 31 d.:

15.1. Nuostatų 14 punkte nurodyti duomenys, išskyrus vedybų ar sugyventinių sutarties patvirtinimo vietos valstybę;

15.2. turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu teisinis režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Nuostatų 82.3–82.14 papunkčiuose, registruotam objektui), aprašymas su vedybų, sugyventinių sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;

15.3. turtui nustatytas teisinis režimas.

16. Registre tvarkomi šie duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis, kurios Registre įregistruotos iki 2022 m. gruodžio 31 d.:

16.1. Nuostatų 14 punkte nurodyti duomenys;

16.2. vedybų ar sugyventinių sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga;

16.3. vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimo įsigaliojimo data ar sąlyga.

17. Registre tvarkomi šie duomenys apie turto padalijimo faktus:

17.1. turto padalijimo fakto identifikavimo kodas;

17.2. turto padalijimo fakto nustatymo pagrindas (sutartis arba teismo sprendimas);

17.3. sutarties dėl sutuoktinių bendro turto padalijimo (toliau – turto padalijimo sutartis) patvirtinimo data ar teismo sprendimo, kuriuo padalyta bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė (toliau – sprendimas dėl turto padalijimo), priėmimo data;

17.4. turto padalijimo sutartį sudariusių fizinių asmenų ar fizinių asmenų, kurių turtas padalytas sprendimu dėl turto padalijimo, duomenys (asmens kodas, vardas, pavardė; arba ILTU kodas, vardas, pavardė, gimimo data; arba gimimo data, vardas, pavardė, fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas);

17.5. santuokos nutraukimo data;

17.6. turto padalijimo sutarties notarinio registro arba civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris;

17.7. turto padalijimo sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas arba teismo, priėmusio sprendimą dėl turto padalijimo, pavadinimas;

17.8. Nuostatų 82.3–82.14 papunkčiuose nurodytuose registruose registruojamo turto, dėl kurio padalijimo patvirtinta turto padalijimo sutartis ar priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, rūšis, identifikavimo kodas, turto padalijimo sutartyje arba sprendime dėl turto padalijimo nurodytas turto aprašymas su nurodytais turto identifikavimo duomenimis;

17.9. turto padalijimo sutartimi ar sprendimu dėl turto padalijimo turtui nustatytas teisinis režimas;

17.10. turto padalijimo fakto pakeitimo pagrindas ir data, pakeitimo dokumento data ir notarinio registro arba civilinės bylos numeris;

17.11. turto padalijimo fakto pabaigos pagrindas ir data, pabaigos dokumento data ir notarinio registro arba civilinės bylos numeris;

17.12. turto padalijimo fakto įregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre, turto padalijimo fakto išregistravimo data ir laikas;

17.13. duomenų teikėjo duomenys (notaro biuro ar teismo pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).

18. Registre tvarkomi šie duomenys apie turto padalijimo faktus, kurie Registre įregistruoti iki 2022 m. gruodžio 31 d.:

18.1. Nuostatų 17 punkte (išskyrus 17.8 papunktį) nurodyti duomenys;

18.2. turto, dėl kurio padalijimo patvirtinta turto padalijimo sutartis ar priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu teisinis režimas nustatomas konkrečiam turto registre, nurodytame Nuostatų 82.3–82.14 papunkčiuose, registruotam objektui), turto padalijimo sutartyje arba sprendime dėl turto padalijimo nurodytas turto aprašymas su nurodytais turto identifikavimo duomenimis.

19. Registre tvarkomi šie Registrui pateikti dokumentai ir dokumentų kopijos:
 - 19.1. Sutartys, turto padalijimo sutartys arba jų skaitmeninės kopijos (nuorašai);
 - 19.2. Sutarčių, turto padalijimo sutarčių pakeitimo dokumentai arba jų skaitmeninės kopijos (nuorašai);
 - 19.3. Sutarčių pabaigos dokumentai arba jų skaitmeninės kopijos (nuorašai);
 - 19.4. teismo sprendimai dėl Sutarčių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos, dėl sutuoktinio ar sutuoktinių arba sugyventinio ar sugyventinių kreditorių, kurių teises pažeidė Sutarties ar turto padalijimo sutarties sudarymas, pakeitimas ar pabaiga, pažeistų teisių atkūrimo arba šių sprendimų skaitmeninės kopijos (nuorašai).
20. Registro objektui suteikiamas identifikavimo kodas. Registro objekto identifikavimo kodo struktūrą ir ženklų skaičių nustato Registro tvarkytojas.
21. Registro duomenims tvarkyti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 21.1. Nuostatų 13 punkte nurodytų Registro objektų;
 - 21.2. vedybų sutarčių rūšių;
 - 21.3. notarų;
 - 21.4. teismų;
 - 21.5. Sutarčių pakeitimo pagrindų;
 - 21.6. Sutarčių pabaigos pagrindų;
 - 21.7. turto padalijimo fakto nustatymo pagrindų;
 - 21.8. turto padalijimo fakto pakeitimo pagrindų;
 - 21.9. turto padalijimo fakto pabaigos pagrindų.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

22. Duomenų teikėjai yra:
 - 22.1. notari, patvirtinę Sutartis, turto padalijimo sutartis, šių sutarčių pakeitimus ar Sutarčių (išskyrus sutartis dėl santuokos nutraukimo pasekmių) pabaigą;
 - 22.2. teismai, priėmę sprendimus dėl:
 - 22.2.1. Sutarčių ir turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos;
 - 22.2.2. bendrosios jungtinės nuosavybės turto padalijimo;
 - 22.2.3. sutuoktinio ar sutuoktinių arba sugyventinio ar sugyventinių kreditorių, kurių teises pažeidė Sutarties ar turto padalijimo sutarties sudarymas, pakeitimas ar pabaiga, pažeistų teisių atkūrimo;
 - 22.3. asmenys, sudarę vedybų ar sugyventinių sutartį ir teikiantys duomenis apie užsienio valstybėje patvirtintas vedybų ar sugyventinių sutartis, šių sutarčių pakeitimus ar pabaigą.
23. Duomenys į Registrą įrašomi remiantis duomenų teikėjų pranešimais (prašymais), kurie Registrui teikiami elektroniniu būdu (apie užsienio valstybėse patvirtintas vedybų ar sugyventinių sutartis – ir asmeniškai, per įgaliotą asmenį ar paštu), Nuostatų ir Registro tvarkytojo nustatyta tvarka. Įrašant duomenis į Registrą, kartu su pranešimu (prašymu) pateiktų dokumentų teisėtumas netikrinamas.
24. Visi duomenys ir dokumentai Registro tvarkytojui pateikiami lietuvių kalba. Jeigu dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, turi būti pridėtas patvirtintas jų vertimas. Užsienio valstybėje patvirtinta vedybų ar sugyventinių sutartis, jos pakeitimus ar pabaigą patvirtinantys dokumentai turi būti patvirtinti pažyma (*Apostille*) ar legalizuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.
25. Duomenų teikėjai privalo užtikrinti, kad Registrui pateiktuose pranešimuose (prašymuose) ir dokumentuose nurodyti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs, atitiktų susijusiuose registruose esančius duomenis, Registrui pateiktuose pranešimuose nurodyti duomenys atitiktų pridedamuose dokumentuose nurodytus duomenis, o gavę informaciją apie tai, kad jų pateikti duomenys neteisingi ar neišsamūs, juos nedelsdami ištaisyti ir pateikti ištaisytus duomenis Registro tvarkytojui.

26. Duomenų teikėjai turi teisę susipažinti su Registre pateiktais savo duomenimis ir reikalauti Registro tvarkytojo, kad šis ištaisytų netikslius duomenis.

27. Notaras, patvirtinės vedybų ar sugyventinių sutartį, per 3 darbo dienas nuo sutarties patvirtinimo dienos, o patvirtinės sutartį dėl santuokos nutraukimo pasekmių ar sutartį dėl gyvenimo skyrium pasekmių, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos Registro tvarkytojui pateikia pranešimą apie patvirtintą Sutartį ir patvirtintą Sutartį ar jos skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie patvirtintą Sutartį turi būti nurodomi Nuostatų 14.2–14.4,

14.6–14.7 papunkčiuose nurodyti duomenys.

28. Nuostatų 22.3 papunktyje nurodyti asmenys Registro tvarkytojui pateikia prašymą įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį, patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį ar jos skaitmeninę kopiją (nuorašą) ir Nuostatų 24 punkte nurodytus dokumentus. Prašyme įregistruoti užsienio valstybėje patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį turi būti nurodomi Nuostatų 14.2–14.4, 14.6–14.7 papunkčiuose nurodyti duomenys (santuokos sudarymo data nenurodoma, jeigu teikiami duomenys apie sugyventinių ar ikivedybinę sutartį).

29. Sutartis įregistruojama per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 27 ar 28 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

30. Sutartis laikoma įregistruota, kai duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir jai suteikiamas identifikavimo kodas.

31. Įregistravus Sutartį, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo Sutarties įregistravimo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui. Kai Registre įregistruota užsienio valstybėje patvirtinta vedybų ar sugyventinių sutartis, pranešimas apie tai duomenų teikėjui pateikiamas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo sutarties įregistravimo Registre dienos arba įteikiamas asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

32. Jeigu pateiktame pranešime apie patvirtintą Sutartį (išskyrus Nuostatų 28 punkte nurodytą atvejį) nurodyti ne visi Nuostatų 14.2–14.4, 14.6–14.7 papunkčiuose nurodyti duomenys (išskyrus santuokos sudarymo datą, jeigu teikiami duomenys apie sugyventinių ar ikivedybinę sutartį), nepateikta Sutartis ar jos skaitmeninė kopija (nuorašas) arba pateikta Sutarties skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktoje Sutartyje ar jos skaitmeninėje kopijoje nurodytų duomenų, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

33. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba pateikiamas pranešimas apie patvirtintą Sutartį (išskyrus Nuostatų 28 punkte nurodytą atvejį), kuri jau įregistruota Registre, arba pranešimas apie patvirtintą Sutartį pateikiamas pakartotinai, arba Registre neįrašyti duomenys apie anksčiau tarp šalių sudarytos ir Registre įregistruotos Sutarties pabaigą, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, Sutartį registruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti Sutartį priėmimo dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

34. Jeigu Nuostatų 28 punkte nurodytais atvejais Registro tvarkytojui pateikiami ne visi duomenys ir dokumentai arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, arba pateikiamas netinkamos formos prašymas, arba pateikiamas prašymas dėl patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties, kuri jau įregistruota Registre, arba prašymas apie patvirtintą vedybų ar sugyventinių sutartį pateikiamas pakartotinai, arba Registre neįrašyti duomenys apie anksčiau tarp šalių sudarytos ir Registre įregistruotos vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą, arba per 10 darbo dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo dienos negaunamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas už vedybų ar sugyventinių sutarties įregistravimą, vedybų ar sugyventinių sutartį registruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas apie atsisakymo priežastis informuojamas elektroniniu

būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti sutartį priėmimo dienos arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

35. Notaras, patvirtinęs Sutarties pakeitimą, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, per 3 darbo dienas nuo Sutarties pakeitimo patvirtinimo ar sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) dienos pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie Sutarties pakeitimą, Sutarties pakeitimo dokumentą arba įsiteisėjusį teismo sprendimą ar jų skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie Sutarties pakeitimą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 14.1 ir 14.7–14.9 papunkčiuose nurodytus duomenis ir Registro duomenis, kurie turėtų būti pakeisti.

36. Nuostatų 22.3 papunktyje nurodyti asmenys Registro tvarkytojui pateikia prašymą pakeisti Registre įregistruotos užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis, sutarties pakeitimo dokumentą ar jo skaitmeninę kopiją (nuorašą) ir Nuostatų 24 punkte nurodytus dokumentus. Prašyme pakeisti Registre įregistruotos užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 14.1 ir 14.7–14.9 papunkčiuose nurodytus duomenis ir Registro duomenis, kurie turėtų būti pakeisti.

37. Sutarties duomenys Registre pakeičiami per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 35 ar 36 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

38. Registre pakeitus Sutarties duomenis, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo duomenų pakeitimo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui. Kai pakeičiami Registre įregistruotos užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties duomenys, pranešimas apie tai duomenų teikėjui pateikiamas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo duomenų pakeitimo Registre dienos arba įteikiamas asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

39. Jeigu pateiktame pranešime apie Sutarties pakeitimą (išskyrus Nuostatų 36 punkte nurodytą atvejį) nurodyti ne visi Nuostatų 14.1 ir 14.7–14.9 papunkčiuose nurodyti duomenys arba nepateiktas Sutarties pakeitimo dokumentas, įsiteisėjęs teismo sprendimas ar jų skaitmeninė kopija (nuorašas), arba pateikto Sutarties pakeitimo dokumento ar teismo sprendimo skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktame Sutarties pakeitimo dokumente, įsiteisėjusiame teismo sprendime ar jų skaitmeninėje kopijoje (nuoraše) nurodytų duomenų, arba nenurodyta, kurie Registro duomenys turėtų būti pakeisti, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

40. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas (išskyrus Nuostatų 36 punkte nurodytus atvejus) arba Sutarties duomenys Registre jau pakeisti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, Sutarties duomenis pakeisti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti pakeisti Sutarties duomenis priėmimo dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

41. Jeigu Nuostatų 36 punkte nurodytais atvejais Registro tvarkytojui pateikiami ne visi duomenys ir dokumentai arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, arba pateikiamas netinkamos formos prašymas, arba vedybų ar sugyventinių sutarties duomenys Registre jau pakeisti, arba per 10 darbo dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo negaunamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas už vedybų ar sugyventinių sutarties duomenų pakeitimą, vedybų ar sugyventinių sutarties duomenis pakeisti atsisakoma, o duomenų teikėjas apie atsisakymo priežastis informuojamas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo sprendimo atsisakyti pakeisti sutarties duomenis priėmimo dienos arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

42. Notaras, patvirtinęs vedybų, sugyventinių sutarties, sutarties dėl gyvenimo skyrium pasekmių pabaigą, per 3 darbo dienas nuo sutarties pabaigos patvirtinimo dienos arba teismas, priėmęs sprendimą dėl Sutarties pabaigos arba dėl gyvenimo skyrium (separacijos) tarp vedybų sutartį sudariusių šalių nustatymo, per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) dienos pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie Sutarties pabaigą, patvirtintą Sutarties pabaigos dokumentą arba įsiteisėjusį teismo sprendimą ar jų skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie Sutarties pabaigą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 14.1, 14.7, 14.10 ir 14.11 papunkčiuose nurodytus duomenis.

43. Nuostatų 22.3 papunktyje nurodyti asmenys Registro tvarkytojui pateikia prašymą įrašyti į Registrą duomenis apie užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą, sutarties pabaigą patvirtinantį dokumentą ar jo skaitmeninę kopiją (nuorašą) ir Nuostatų 24 punkte nurodytus dokumentus. Prašyme įrašyti į Registrą duomenis apie užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 14.1, 14.7, 14.10 ir 14.11 papunkčiuose nurodytus duomenis.

44. Duomenys apie Sutarties pabaigą Registre įrašomi per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 42 ar 43 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

45. Registre įrašius duomenis apie Sutarties pabaigą, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui. Kai Registre įrašomi duomenys apie užsienio valstybėje patvirtintos vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą, pranešimas apie tai duomenų teikėjui pateikiamas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo duomenų įrašymo Registre dienos arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

46. Jeigu pateiktame pranešime apie Sutarties pabaigą (išskyrus Nuostatų 43 punkte nurodytus atvejus) nurodyti ne visi Nuostatų 14.1, 14.7, 14.10 ir 14.11 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateiktas Sutarties pabaigos dokumentas ar įsiteisėjęs teismo sprendimas ar jų skaitmeninė kopija (nuorašas) arba pateikto Sutarties pabaigos dokumento ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktame Sutarties pabaigos dokumente, įsiteisėjusiame teismo sprendime ar jų skaitmeninėje kopijoje (nuoraše) nurodytų duomenų, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

47. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas (išskyrus Nuostatų 43 punkte nurodytus atvejus) arba duomenys apie Sutarties pabaigą Registre jau įrašyti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, įrašyti duomenis apie Sutarties pabaigą atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti duomenis priėmimo dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

48. Jeigu Nuostatų 43 punkte nurodytais atvejais Registro tvarkytojui pateikiami ne visi duomenys ir dokumentai arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, arba pateikiamas netinkamos formos prašymas, arba duomenys apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą Registre jau įrašyti, arba per 10 darbo dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo negaunamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas už duomenų apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą įrašymą, įrašyti duomenis apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą atsisakoma, o duomenų teikėjas apie atsisakymo priežastis informuojamas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas nuo sprendimo atsisakyti įrašyti duomenis priėmimo dienos arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas).

49. Sutartis išregistruojama iš Registro ir perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą praėjus 3 metams nuo duomenų apie:

49.1. Sutarties pabaigą įrašymo Registre dienos;

49.2. asmenų, sudariusių sutartį dėl gyvenimo skyrium pasekmių, santuokos nutraukimą įrašymo Registre dienos.

50. Notaras, patvirtinęs turto padalijimo sutartį, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo, per 3 darbo dienas nuo sutarties patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) dienos pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo faktą ir patvirtintą sutartį arba įsiteisėjusį teismo sprendimą ar jų skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie turto padalijimo faktą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.2–17.4, 17.6–17.9 papunkčiuose nurodytus duomenis.

51. Turto padalijimo faktas įregistruojamas per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 50 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

52. Turto padalijimo faktas laikomas įregistruotu, kai duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.

53. Įregistravus turto padalijimo faktą, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo turto padalijimo fakto įregistravimo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

54. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo faktą nurodyti ne visi Nuostatų 17.2–17.4, 17.6–17.9 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateikta turto padalijimo sutartis ar įsiteisėjęs teismo sprendimas ar jų skaitmeninė kopija (nuorašas) arba turto padalijimo sutarties ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktoje turto padalijimo sutartyje, įsiteisėjusiame teismo sprendime ar jų skaitmeninėje kopijoje (nuoraše) nurodytų duomenų, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

55. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba pranešimas apie turto padalijimo faktą pateikiamas pakartotinai, arba pateikiamas pranešimas apie turto padalijimo faktą, kuris jau įregistruotas Registre, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, turto padalijimo faktą įregistruoti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įregistruoti turto padalijimo faktą dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

56. Notaras, patvirtinęs turto padalijimo sutarties pakeitimą, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo fakto duomenų pakeitimo, per 3 darbo dienas nuo pakeitimo patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) dienos pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo fakto pakeitimą ir patvirtintą pakeitimo dokumentą arba įsiteisėjusį teismo sprendimą ar jų skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie turto padalijimo fakto pakeitimą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.10 papunkčiuose nurodytus duomenis ir Registro duomenis, kurie turėtų būti pakeisti.

57. Turto padalijimo fakto duomenys Registre pakeičiami per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 56 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

58. Registre pakeitus turto padalijimo fakto duomenis, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

59. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo fakto pakeitimą nurodyti ne visi Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.10 papunkčiuose nurodyti duomenys ar nenurodyta, kurie Registro duomenys turėtų būti pakeisti, nepateiktas patvirtintas turto padalijimo sutarties pakeitimo dokumentas ar įsiteisėjęs teismo sprendimas ar jų skaitmeninė kopija (nuorašas) arba turto

padalijimo sutarties pakeitimo dokumento ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktame turto padalijimo sutarties pakeitimo dokumente, įsiteisėjusiame teismo sprendime ar jų skaitmeninėje kopijoje (nuoraše) nurodytų duomenų, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

60. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba turto padalijimo fakto duomenys Registre jau pakeisti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, turto padalijimo fakto duomenis pakeisti Registre atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti turto padalijimo fakto pakeitimo duomenis priėmimo dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

61. Notaras, patvirtinęs turto padalijimo sutarties pabaigą, arba teismas, priėmęs sprendimą dėl turto padalijimo fakto pabaigos, per 3 darbo dienas nuo turto padalijimo sutarties pabaigos patvirtinimo arba sprendimo įsiteisėjimo (jeigu byla pagal apeliacinį skundą perduota nagrinėti apeliacinės instancijos teismui, – nuo bylos grąžinimo pirmosios instancijos teismui) dienos pateikia Registro tvarkytojui pranešimą apie turto padalijimo fakto pabaigą, patvirtintą turto padalijimo sutarties pabaigos dokumentą arba įsiteisėjusį teismo sprendimą ar jų skaitmeninę kopiją (nuorašą). Pranešime apie turto padalijimo fakto pabaigą duomenų teikėjas turi nurodyti Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.11 papunkčiuose nurodytus duomenis.

62. Duomenys apie turto padalijimo fakto pabaigą Registre įrašomi per 2 darbo dienas nuo Nuostatų 61 punkte nurodytų dokumentų ir duomenų gavimo dienos.

63. Registre įrašius duomenis apie turto padalijimo fakto pabaigą, apie tai parengiamas pranešimas ir per vieną darbo dieną nuo duomenų įrašymo dienos elektroniniu būdu pateikiamas duomenų teikėjui.

64. Jeigu pateiktame pranešime apie turto padalijimo fakto pabaigą nurodyti ne visi Nuostatų 17.1, 17.7 ir 17.11 papunkčiuose nurodyti duomenys, nepateiktas patvirtintas turto padalijimo sutarties pabaigos dokumentas ar įsiteisėjęs teismo sprendimas ar jų skaitmeninė kopija (nuorašas) arba turto padalijimo sutarties pabaigos dokumento ar įsiteisėjusio teismo sprendimo skaitmeninė kopija (nuorašas) neatitinka skaitmeniniams dokumentams nustatytų reikalavimų, arba pranešime nurodyti duomenys neatitinka su pranešimu pateiktame turto padalijimo sutarties pabaigos dokumente, įsiteisėjusiame teismo sprendime ar jų skaitmeninėje kopijoje (nuoraše) nurodytų duomenų, arba nurodyti duomenys klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas duomenų teikėjui skiria 10 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti. Terminas trūkumams pašalinti pradedamas skaičiuoti nuo Registro tvarkytojo pranešimo apie nustatytus trūkumus išsiuntimo elektroniniu būdu dienos.

65. Jeigu Registro tvarkytojui pateikiamas netinkamos formos pranešimas arba duomenys apie turto padalijimo fakto pabaigą Registre jau įrašyti, arba per Registro tvarkytojo nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, duomenis apie turto padalijimo fakto pabaigą įrašyti atsisakoma, o duomenų teikėjas per vieną darbo dieną nuo sprendimo atsisakyti įrašyti duomenis priėmimo dienos elektroniniu būdu informuojamas apie atsisakymo priežastis.

66. Turto padalijimo faktas išregistruojamas iš Registro ir perkliamas į Registro duomenų bazės archyvą praėjus 3 metams nuo duomenų apie:

66.1. turto padalijimo fakto pabaigą įrašymo Registre dienos;

66.2. asmenų, kurių turtas padalytas, santuokos nutraukimą įrašymo Registre dienos.

67. Registre gavus Gyventojų registro duomenis apie:

67.1. vedybų ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymą, Registre įrašoma santuokos sudarymo data;

67.2. asmenų, sudariusių sutartį dėl gyvenimo skyrium pasekmių ar turto padalijimo sutartį, taip pat asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, santuokos nutraukimą, Registre įrašoma santuokos nutraukimo data;

67.3. asmenų, sudariusių vedybų sutartį, santuokos nutraukimą, Registre įrašomi duomenys apie vedybų sutarties pabaigą;

67.4. vieno iš Sutartį sudariusių asmenų mirtį, Registre įrašomi duomenys apie Sutarties pabaigą;

67.5. vieno iš turto padalijimo sutartį sudariusių asmenų ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, mirtį, Registre įrašomi duomenys apie turto padalijimo fakto pabaigą;

67.6. asmenų, sudariusių Sutartį ar turto padalijimo sutartį, ar asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, asmens kodo, gimimo datos, vardo ar pavardės pasikeitimą, Registre įrašomi pakeisti asmens duomenys.

68. Registre gavus Užsieniečių registro duomenis apie:

68.1. vedybų ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų ILTU kodo, fizinio asmens identifikavimo kodo užsienio valstybėje (jei suteiktas), gimimo datos, vardo ar pavardės pasikeitimą, Registre įrašomi pakeisti asmens duomenys;

68.2. vedybų ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų mirtį, Registre įrašomi duomenys apie vedybų ar sugyventinių sutarties pabaigą.

69. Registro duomenys ar duomenų pakeitimai Nuostatų 67 ir 68 punktuose nurodytais atvejais įrašomi per vieną darbo dieną nuo duomenų iš Gyventojų registro ar Užsieniečių registro gavimo dienos.

70. Registre įrašytų užsienio valstybėje vedybų ar sugyventinių sutartį sudariusių asmenų gimimo datos, vardo, pavardės, duomenų apie santuokos sudarymą ar nutraukimą pakeitimai arba duomenys apie asmens mirtį įrašomi Registre per 2 darbo dienas nuo dokumentų, pagrindžiančių duomenų pasikeitimą, gavimo dienos.

71. Išregistruotų Sutarčių ir turto padalijimo faktų duomenys ir dokumentai (skaitmeninės kopijos) saugomi Registro duomenų bazės archyve, Registrui pateikti dokumentai (kopijos) saugomi Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyve 75 metus nuo Sutarties ar turto padalijimo fakto išregistravimo ir perkėlimo į Registro duomenų bazės archyvą ar Registrui pateiktų dokumentų (kopijų) archyvą dienos.

72. Duomenų teikėjų pateikti pranešimai apie patvirtintą Sutartį ar turto padalijimo faktą, jų pakeitimą ar pabaigą, kurių duomenis atsisakyta įrašyti Registre, ir kartu su pranešimais pateikti dokumentai (skaitmeninės kopijos) Registro duomenų bazėje saugomi 10 metų nuo atsisakymo įrašyti Registre dienos.

73. Pasibaigus duomenų ir dokumentų (kopijų) saugojimo terminui, Registro duomenys ir dokumentai (kopijos) sunaikinami Registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

74. Už Sutarties ar turto padalijimo sutarties įregistravimą, Registro duomenų pakeitimą ar duomenų apie Sutarties ar turto padalijimo fakto pabaigos įrašymą Registre pagal duomenų teikėjo pranešimą (prašymą) mokamas Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimas, išskyrus Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytus atvejus. Atlyginimo mokėjimo tvarką nustato Registro tvarkytojas.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

75. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs Registro duomenys taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų teikėjo, duomenų gavėjo, susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo arba duomenų subjekto) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

76. Registro tvarkytojas, nustatęs duomenų teikėjo pateiktų duomenų arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos sąveikos būdu perduotų duomenų netikslumų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų netikslumų nustatymo dienos apie tai elektroninių ryšių priemonėmis informuoja duomenų teikėją arba susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir pareikalauja ištaisyti netikslumus bei pateikti patikslintus duomenis, o šis, gavęs tokį

prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos patikslinti.

77. Registro tvarkytojas, gavęs iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos informaciją apie nustatytus duomenų gavėjui, susijusiam registrui ar valstybės informacinei sistemai perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas nuo informacijos apie perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimų gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojas turi kreiptis į duomenų teikėją, Registro duomenys ištaisomi per 2 darbo dienas nuo duomenų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Ištaisęs Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo netikslumų ištaisymo dienos elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis informuoja visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat duomenų subjektus.

78. Duomenų teikėjas, pastebėjęs, kad Registrui pateikė klaidingus, netikslus ar neišsamius duomenis, turi nedelsdamas Registro tvarkytojui elektroniniu būdu (jeigu duomenų teikėjas yra Nuostatų 22.3 papunktyje nurodytas asmuo, – elektroniniu būdu, paštu arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį) pateikti teisingus duomenis. Registro tvarkytojas per 2 darbo dienas nuo teisingų duomenų gavimo dienos ištaiso netikslumus Registre ir per vieną darbo dieną nuo netikslumų ištaisymo dienos apie tai elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu duomenų teikėjas yra Nuostatų 22.3 papunktyje nurodytas asmuo, – elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną, paštu – per 2 darbo dienas arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas)) informuoja duomenų teikėją.

79. Duomenų gavėjas ar duomenų subjektas, pastebėjęs, kad Registre nurodyti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, turi teisę raštu reikalauti, kad klaidingi ar netikslūs duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti. Gavęs šį reikalavimą Registro tvarkytojas privalo ištaisyti nurodytus netikslumus Nuostatų 77 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu Registro tvarkytojui nepateikiami nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai, duomenys nėra taisomi. Apie duomenų ištaisymą arba atsisakymą juos taisyti, nurodydamas atsisakymo priežastis, Registro tvarkytojas elektroniniu būdu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis per vieną darbo dieną ar paštu – per 2 darbo dienas arba asmeniškai ar per įgaliotą asmenį (šiuo atveju pranešimo įteikimo terminas nenustatomas) informuoja reikalavimą pateikusį asmenį.

80. Jeigu nustatoma, kad klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys į Registrą įrašyti dėl Registro tvarkytojo kaltės, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo netikslumų nustatymo dienos, ištaisyti netikslus duomenis ir apie tai elektroniniu būdu informuoti visus duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat duomenų subjektus.

81. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Registro valdytojo tvirtinamose duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisyklėse nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU SUSIJUSIAIS REGISTRAIS AR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

82. Registro funkcionavimui užtikrinti ir Registre tvarkomiems duomenims įrašyti ir patikrinti naudojami šių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenys:

82.1. Gyventojų registro – asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, santuokos sudarymo ir nutraukimo data ir asmens mirties faktas;

82.2. Užsieniečių registro – ILTU kodas arba fizinio asmens identifikavimo kodas užsienio valstybėje (jei suteiktas), gimimo data, vardas, pavardė;

82.3. Juridinių asmenų registro – juridinio asmens kodas ir pavadinimas;

82.4. Nekilnojamojo turto registro – nekilnojamojo turto pavadinimas, identifikavimo kodas;

82.5. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų laivų registro – vidaus vandenų laivo identifikavimo kodas;

82.6. Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro – jūrų laivo identifikavimo kodas;

82.7. Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registro – civilinio orlaivio identifikavimo kodas;

82.8. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro – kelių transporto priemonės identifikavimo kodas;

82.9. Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro – traktoriaus, savaeigės ir žemės ūkio mašinos ir jų priekabos identifikavimo kodai;

82.10. Europos transporto priemonių registro – geležinkelių riedmens identifikavimo kodas;

82.11. Lietuvos Respublikos prekių ženklų registro – prekių ženklo identifikavimo kodas;

82.12. Lietuvos Respublikos patentų registro – patento identifikavimo kodas;

82.13. Lietuvos Respublikos dizaino registro – dizaino identifikavimo kodas;

82.14. Ginklų registro – ginklo identifikavimo kodas;

82.15. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos – duomenų teikėjo, prisijungusio elektroniniu būdu, duomenys (fizinio asmens identifikavimo kodas (asmens kodas, ILTU kodas), vardas, pavardė).

83. Nuostatų 82 punkte nurodyti registrai ir valstybės informacinės sistemos duomenis Registrui teikia sąveikos būdu. Sąveika su registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis detalizuojama duomenų teikimo (keitimosi) sutartyse (išskyrus tuos atvejus, kai susijusius registrus tvarko tas pats Registro tvarkytojas).

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ KOPIJŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

84. Registro duomenis ir Registrui pateiktų dokumentų kopijas duomenų gavėjams, Nuostatų 82.1–82.14 papunkčiuose nurodytiems susijusiems registrams, kitiems registrams ir valstybės informacinės sistemoms teikia Registro tvarkytojas. Registro duomenys yra vieši ir teikiami Nuostatų 85 ir 86 punktuose nurodytiems asmenims. Registre tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

85. Registro duomenys teikiami asmenims, turintiems teisinį duomenų gavimo pagrindą ir nurodžiusiems apibrėžtą ir teisėtą duomenų naudojimo tikslą, išskyrus atvejus, kai asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, prašo susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis ar su jais susijusių dokumentų kopijomis.

86. Registrui pateiktų dokumentų kopijas teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti Nuostatų 85 punkte nurodytomis sąlygomis turi teisę gauti šie subjektai: notariai, konsuliniai pareigūnai, kiti asmenys, turintys teisę atlikti notarinius veiksmus, antstoliai (tik funkcijoms, nurodytoms Antstolių įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, atlikti), teismai, teisėtvarkos, mokesčių administravimo institucijos, kiti įstatymuose nurodyti asmenys. Duomenų subjektas turi teisę gauti Registrui pateiktų dokumentų, kuriuose nurodyti jo duomenys, kopijas.

87. Registro duomenys teikiami šiais būdais:

87.1. Registro išrašais;

87.2. užsakomaisiais Registro duomenų rinkiniais.

88. Registro duomenys ir Registrui pateiktų dokumentų kopijos teikiami elektroniniu, automatinio, leidžiamosios kreipties būdais, paštu ar kitomis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą. Registro duomenų ir Registrui pateiktų dokumentų kopijų teikimo tvarką ir teikiamų Registro duomenų apimtį nustato Registro tvarkytojas.

89. Registro duomenys ir Registrui pateiktų dokumentų kopijos teikiami pagal:

89.1. Sutarties ar turto padalijimo fakto identifikavimo kodą;

89.2. Sutartį ar turto padalijimo sutartį sudariusio asmens arba vieno iš sutuoktinių, kurių turtas padalytas, vardą, pavardę ir asmens kodą arba ILTU kodą, arba asmens vardą, pavardę, gimimo datą ir fizinio asmens identifikavimo kodą užsienio valstybėje (jei suteiktas).

90. Asmenys prašymus (vienkartinio teikimo atveju) gauti Registro duomenis ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijas gali pateikti asmeniškai, per įgaliotą asmenį, paštu, elektroniniu būdu arba kitomis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą. Prašyme turi būti nurodyti šie duomenys: asmens, teikiančio prašymą, vardas, pavardė (juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas, jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė), adresas, prašomų duomenų ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, konkretus, apibrėžtas ir teisėtas Registro duomenų ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijų naudojimo tikslas, prašomų duomenų apimtis ir vienas iš Nuostatų 89 punkte nurodytų paieškos kriterijų (paieškos kriterijaus nurodyti nereikia, kai kreipiamasi dėl užsakomojo Registro duomenų rinkinio). Kartu su prašymu būtina pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (kreipiantis asmeniškai), siunčiant prašymą paštu – asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. Jeigu prašymas pateikiamas per įgaliotą asmenį, kartu turi būti pateiktas Civilinio kodekso nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas.

91. Registro tvarkytojas išrašus ir (ar) Registrui pateiktų dokumentų kopijas turi pateikti (perduoti asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu arba kitomis ryšių priemonėmis, kuriomis galima tinkamai identifikuoti asmenį ir užtikrinti teksto apsaugą) arba atsisakyti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o užsakomuosius Registro duomenų rinkinius – per 14 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

92. Duomenų teikimo sutartyje turi būti nurodytas Registro duomenų naudojimo tikslas, duomenų, dokumentų (kopijų) teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka, kriterijai, pagal kuriuos teikiami Registro duomenys, teikiamų duomenų apimtis, kuri nurodoma vadovaujantis Registro tvarkytojo tvirtinamomis Registro objektų registravimo ir duomenų teikimo taisyklėmis, Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygos ir tvarka, taip pat atsiskaitymo už gautus Registro duomenis sąlygos ir tvarka.

93. Pagal Registro tvarkytojo ir duomenų gavėjo sudarytas duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju) Registro duomenys teikiami elektroniniu būdu. Duomenų gavėjas, kuriam duomenys teikiami elektroniniu būdu pagal sutartį, norėdamas gauti Registre suteiktų paslaugų išsklotinę, Registro tvarkytojui turi pateikti rašytinį prašymą ir sumokėti Vyriausybės nustatyto dydžio atlyginimą.

94. Duomenų gavėjas Registro duomenis (taip pat ir pakartotinai) gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimtys ir tokiu būdu, kokie nurodyti juos gaunant. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

95. Registro duomenų pakartotinio naudojimo sąlygas, Registro duomenų rinkinių sudarymo ir su šiais rinkiniais susijusių paslaugų teikimo tvarką nustato Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas.

96. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis ar dokumentus (kopijas), asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos tokiu pat būdu, koku gautas prašymas, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Registro duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

97. Duomenų gavėjų duomenys saugomi 3 metus nuo atliktos paieškos Registre, pasibaigus terminui, duomenys sunaikinami Registro tvarkytojo nustatyta tvarka.

98. Registro duomenys teikiami atlygintinai. Atlyginimo už Registro duomenų teikimą dydžius nustato Vyriausybė. Atlyginimo mokėjimo tvarką nustato Registro tvarkytojas. Registro

tvarkytojas Registro duomenis neatlygintinai teikia Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais.

99. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektus, Registro paskirtį, asmens duomenų tvarkymo tikslus, Registro valdytoją, Registro tvarkytoją, Registro tvarkymą, asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, neteisingų, netikslų, neišsamų duomenų taisymo tvarką, kitas duomenų subjekto teises, jų įgyvendinimo tvarką, Registro duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus, taip pat apie susijusius registrus ir valstybės informacines sistemas ir apie tai, kokie duomenys ir (ar) dokumentai teikiami Registru, kokių būdu jie turi būti pateikiami Registro tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti. Registro tvarkytojo interneto svetainėje taip pat pateikiama informacija, susijusi su asmens duomenų saugojimo Registre laikotarpiu ir teise pateikti skundą dėl Registre tvarkomų asmens duomenų, bei kita Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsniuose nurodyta informacija (Registro tvarkytojo interneto svetainėje nėra viešinami asmens duomenys). Detali duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta Registro valdytojo tvirtinamose duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis registruose ir valstybės informacinėse sistemose taisyklėse.

100. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, taip pat trečiųjų šalių fiziniais, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovyboms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Nuostatų nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679. Trečiosioms valstybėms arba tarptautinėms organizacijoms Registre tvarkomi asmens duomenys perduodami laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytų asmens duomenų perdavimo sąlygų.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

101. Už Registro duomenų saugą pagal kompetenciją atsako Registro tvarkytojas ir Registro valdytojas.

102. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), ir kitų teisės aktų, reguliuojančių duomenų saugą, nustatyta tvarka.

103. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“. Registre tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

104. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis Registre, privalo laikytis Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų ir saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti teikti ir skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams. Už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą šiame punkte nurodyti asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

105. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad

Registro duomenys atitiktų pateiktų registruoti dokumentų ir susijusių registrų bei valstybės informacinių sistemų duomenis.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

106. Registras finansuojamas lėšomis, gautomis už Registro objektų registravimą, Registro duomenų ir dokumentų kopijų teikimą, taip pat iš kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose registrų finansavimą, nustatytų finansavimo šaltinių.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

107. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.

108. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
